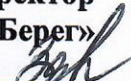


**Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Кандалакшский центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Берег»**

«Утверждено»
Приказ от 17.10.25 № 67
директор
ГОБУ «КЦПД «Берег»
Завьялова Т.В. 

**Положение
о Детском совете учреждения
ГОБУ «Кандалакшский ЦПД «Берег»**

г. Кандалакша
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Детском совете (далее - Положение) регламентирует деятельность Детского совета ГОБУ КЦПД «Берег» (далее - Центр).

1.2. Детский совет Центра создается в целях реализации права воспитанников на участие в управлении Центром. Детский совет является органом самоуправления воспитанников Центра.

1.3. Детский совет действует на основе Конвенции о правах ребенка, Устава Центра, Положения о Детском совете Центра.

1.4. Деятельность Детского совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

1.5. В состав Детского совета входят воспитанники Центра в возрасте от 14 до 18 лет. Курирует работу Детского Совета педагог-организатор Центра. При желании/самовыдвижении воспитанников и с согласия Детского совета в него могут входить «помощники Детского совета» из числа заинтересованных воспитанников Центра в возрасте от 10 лет.

2. Компетенция и задачи Детского совета

2.1. К компетенции Детского совета относятся:

- защита прав воспитанников;
- сбор информации/пожеланий/рекомендаций от воспитанников Центра и ее передача администрации Центра с целью решения вопросов жизнедеятельности Центра, улучшения условий проживания и воспитания детей;
- участие и содействие в организации и проведении мероприятий Центра;
- помощь сотрудникам Центра в воспитательном процессе, в организации досуга, проведении праздников, спортивных и иных мероприятиях;
- участие Детского совета в организации трудового воспитания и профориентации, развитии самообслуживания, выработке у воспитанников Центра бережного отношения к имуществу Центра, к общественной собственности, содействие в укреплении дисциплины и самодисциплины, культуры поведения воспитанников Центра, выполнения ими правил внутреннего распорядка.
- привлечение воспитанников к участию в хозяйственных мероприятиях, направленных на благоустройство, создание порядка и уюта в Центре;
- распределение посильных общественных заданий, поручений, как отдельным воспитанникам, так и воспитательным группам.
- обеспечение, сохранение и развитие традиций Центра, способствующих сплочению детского коллектива.
- участие в разработке рекомендаций и предложений по совершенствованию Детского совета, организации полноценного досуга воспитанников;
- участие в работе Центра по формированию здорового образа жизни воспитанников Центра, профилактике вредных привычек, противоправного поведения и самовольных уходов воспитанников Центра;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением правил внутреннего распорядка воспитанниками Центра;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с вопросами деятельности Детского совета.

Одной из главных задач Детского совета является организация процесса социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, развитие у несовершеннолетних навыков гражданской активности и ответственности.

3. Организация работы Детского совета

3.1. Детский совет формируется из воспитанников Центра, достигших четырнадцатилетнего возраста, которые избираются на общем собрании воспитанников Центра.

3.2. Председатель и секретарь Детского совета выбираются из числа членов Детского совета открытым голосованием. Председатель координирует, организует и направляет работу Детского совета, ведет заседания, представляет Детский совет в различных учреждениях. Срок полномочий председателя может составлять от 1 до 12 месяцев. Секретарь отвечает за документацию Детского совета и ведет протокол каждого заседания.

3.3. Заседания Детского совета состоятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Детский совет считается состоявшимся, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Детского совета.

3.4. При необходимости может созываться экстренное заседание Детского совета с целью обсуждения вопросов, требующих срочного решения.

3.5. Срок исполнения полномочий Детского совета составляет 1 год. По решению Детского общего собрания воспитанников полномочия участников Детского совета могут быть сняты досрочно.

3.6. Координаторы работы Детского совета, председатель Детского совета и педагог-организатор Центра ежегодно предоставляют информацию о работе Детского совета Педагогическому совету Центра.

3.7. Детский совет в своей деятельности взаимодействует с Педагогическим советом Центра.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Детского совета оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведётся от первого заседания Детского совета календарного года.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) участников Детского совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Детский совет, решения.

4.2. Документация Детского совета:

- Положение о Детском совете;
- Журнал протоколов заседаний Детского совета;
- Список участников Детского совета;
- Папка работы Детского совета.

4.2. Документация деятельности Детского совета хранится у педагога-организатора Центра и доступна для воспитанников Центра.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. В случае отсутствия изменений, возражений, дополнений со стороны участников работы Детского совета, Положение пролонгируется.