

**Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Кандалакшский центр помощи детям «Берег»**



УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 20.05.2025 № 55
Директор ГОБУ «КЦПД «Берег»
Т.В. Завьялова

**Положение
Проекта «Наставничество»,
социально-психолого-педагогическое сопровождение
несовершеннолетних воспитанников
в ГОБУ «КЦПД «Берег»
(в новой редакции)**

г. Кандалакша
2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение проекта «Наставничество» (далее - Положение) в Государственном областном бюджетном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Кандалакшский центр помощи детям «Берег» (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Письмом Министерства Просвещения России от 23.01.2020 № МР- 42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», рекомендациями Министерства образования и науки Мурманской области по реализации программы «Наставничество» для сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и определяет порядок организации наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в Центре.

1.2 Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества;
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;

Участниками наставничества в Центре являются:

- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее – наставляемый, воспитанник);
- наставники: члены сообщества, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, предприниматели, граждане, которые заинтересованы в реализации системы наставничества.

- руководитель Центра;
- куратор наставнической деятельности в учреждении;
- родители (законные представители), родственники воспитанников;
- выпускники учреждения;

1.3. Учреждение сотрудничает в рамках реализации программы «Наставничество» с Отделом опеки и попечительства по Кандалакшскому району, с ГОБУ МО ЦППМС – Службой сопровождения замещающих семей г. Кандалакша.

2. Термины и определения

2.1. **Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.2. **Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.3. **Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.4. **Куратор** - сотрудник организации, который отвечает за организацию программы наставничества.

- осуществлять сопровождение, организовывать встречи и общение с воспитанником (после предварительного согласования мероприятий с кураторами наставничества или руководством Центра);

- получать в соответствии с законодательством необходимую информацию о воспитаннике, необходимую для исполнения обязанностей наставника;
- ходатайствовать перед руководством в решении вопросов по улучшению жизни и развития воспитанника; содействовать в решении проблем воспитанника;
- принимать меры по защите прав и законных интересов воспитанника.

5.3. Наставник обязан:

- знать необходимые для работы наставника требования законодательства в сфере образования, внутренние локально-правовые акты Центра, в т.ч. определяющие права и обязанности воспитанников;
- изучать психологические и нравственные качества воспитанника, его отношение к проведению занятий, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- личным примером развивать положительные качества воспитанника, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного кругозора;
- способствовать патриотическому воспитанию несовершеннолетнего;
- способствовать формированию у воспитанника патриотизма, правовой культуры, навыков общения и поведения;
- оказывать содействие в вовлечении воспитанника в организацию досуга и отдыха.

6. Права и обязанности воспитанников (наставляемых)

6.1. Воспитанник имеет право:

- на выбор наставника и отказ от наставника;
- на общение с наставником, не нарушая при этом правила внутреннего распорядка воспитанников Центра;
- на осуществление своего социального разностороннего развития под наблюдением наставника;
- на обращение за помощью к своему наставнику.

6.2. Воспитанник обязан:

- проявлять уважение к наставнику;
- информировать воспитателей о взаимодействии с наставником;
- не нарушать Правила внутреннего распорядка для воспитанников Центра.

7. Порядок установления и отмены наставничества

7.1. Определение наставничества осуществляется с учётом мнения воспитанника, а также персональных, личностных, возрастных и иных особенностей воспитанника и наставника. С потенциальным наставником проводятся предварительные, ознакомительные, обучающие беседы, анкетирование. Решение о назначении наставника принимается Педагогическим советом и Центра и утверждается приказом директора Центра.

7.2. Деятельность наставника прекращается в случаях:

- наличия письменного отказа наставника от дальнейшей деятельности;
- наличие отказа (письменного или устного) от воспитанника;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения наставником своих обязанностей;
- наличия иных причин, препятствующих дальнейшей деятельности наставника.

3. Цель и задачи

3.1. Наставничество является одним из инструментов оказания помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Наставничество – это универсальная технология передачи опыта, знаний, навыков, компетенций и ценностей от наставника/значимого человека к наставляемому/несовершеннолетнему воспитаннику Центра.

3.2. Целью наставничества является организация системного, долгосрочного, регулярного, индивидуального, эффективного общения наставников и наставляемых, на основе личного, дружеского контакта и положительного влияния со стороны наставника.

3.3. Задачи наставничества:

- Улучшение психоэмоционального состояния воспитанников Центра, являющихся наставляемыми;
- Оказание помощи воспитанникам в формировании у них умений и навыков выстраивания социальных отношений; социализация в общество воспитанников Центра;
- Оказание несовершеннолетним правовой и социально-педагогической поддержки в процессе личностного, гражданского и профессионального развития и самоопределения;
- Организация для воспитанников досуговой, патриотической, спортивно-оздоровительной, познавательной деятельности; формирование системы ценностных ориентиров воспитанников

4. Механизм реализации наставничества

4.1. Наставничество осуществляется на основании настоящего Положения.

4.2. Наставничество устанавливается в отношении воспитанников, находящихся на проживании в Центре. Форма наставничества, применяемая в Центре - «взрослый-ребёнок»;

4.3. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары, и зависят от результативности общения. Сложившееся эффективное наставничество может продолжать действовать по обоюдному согласию наставника и наставляемого после совершеннолетия наставляемого.

4.4. Организация проведения наставничества для воспитанников Центра возлагается на заместителя директора по реабилитационно-воспитательной работе Центра. Курируют работу наставников психолог и социальный педагог Центра, воспитатели несовершеннолетнего воспитанника Центра. Контроль реализации программы «Наставничество» осуществляет директор Центра.

4.5. Наставник имеет право принимать участие в составлении и реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства наставляемого.

4.6. Наставник в ходе реализации плана развития и жизнеустройства наставляемого и в рамках мероприятий по наставничеству сотрудничает с куратором Центра, предоставляя ему информацию о работе (Дневник Наставника) и информацию о достигнутых результатах.

5. Наставник.

5.1. Наставник - ответственное лицо – взрослый, пользующийся авторитетом, доверием и уважением у наставляемого. Наставник совместно с воспитателями и педагогами осуществляет индивидуальную работу с воспитанником Центра по адаптации несовершеннолетнего в социум, по профессиональному самоопределению, по организации досуга и познавательной деятельности для воспитанника.

5.2. Наставник имеет право:

8. Документы, регламентирующие наставничество

8.1. К документам, регламентирующим наставничество в ГОБУ «КЦПД» «Берег», относятся:

- настоящее Положение;
- анкета кандидата в наставники (приложение к Положению № 1);
- заявление от кандидата в наставники (приложение к Положению № 2);
- заявление от наставника (Приложение к Положению №3);
- дневник наставника (приложение к Положению № 4);
- протоколы заседаний Педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры передового опыта института наставничества.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Анкета наставника

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Контактный телефон _____
3. Дата рождения _____
4. Хотел(а) бы стать наставником несовершеннолетнего:
Мальчик _____ Девочка _____
(возраст) (возраст)
5. Ваши увлечения, навыки _____

6. Ваш социальный статус:
- студент
- работаю (укажите место работы, должность) _____
- безработный
- домохозяйка
- другое _____

7. Ваше семейное положение
- холост / не замужем
- женат / замужем
- в разводе
- в отношениях
- есть свои дети
- есть приёмные дети
- нет детей
8. Ваше образование
- среднее
- среднее специальное
- незаконченное высшее
- высшее
- другое _____
9. Сколько времени вы готовы уделять взаимодействию с подростком-воспитанником?
- пару часов в неделю в выходные дни
- несколько часов в будние дни
- один раз в месяц
- регулярное онлайн общение посредством телефона, сети интернет
- могу взять домой на выходные
- провести вместе каникулы
- другое _____

10. Закончили ли Вы школу приёмных родителей?
- да
- нет
- в настоящее время прохожу обучение.
- планирую обучение
11. Укажите, пожалуйста, 1-2 человека из Вашего ближайшего окружения для связи с Вами с указанием их номеров телефона _____

Директору
ГОВУ «КЦПД «Берег»

от _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
наставника при ГОВУ «Кандалакшский ЦПД «Берег»

Прошу считать меня наставником воспитанника ГОВУ «КЦПД» «Берег»

(ФИО, дата рождения)

в ходе реализации программы наставничества для воспитанников ГОВУ «Кандалакшский ЦПД «Берег».

Контакты кандидата: адрес: _____ тел. _____ E-mail: _____

К заявлению прилагаю:

6. анкету наставника
7. копию паспорта
8. справку об эпидокружении
9. справку об отсутствии судимости
10. _____ на _____ листах
(иные документы, которые кандидат посчитал нужным представить)

С Положением о наставничестве ГОВУ «Кандалакшский ЦПД «Берег» ознакомлен(а).

Дата написания заявления

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Директору
ГОБУ «КЦПД «Берег»

от _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата в наставники при ГОБУ «Кандалакшский ЦПД» «Берег»

Прошу считать меня кандидатом в наставники, участвующим(ей) в реализации программы наставничества для воспитанников ГОБУ «Кандалакшский ЦПД «Берег».

Контакты кандидата: адрес: _____ тел. _____ E-mail: _____

К заявлению прилагаю:

1. анкету наставника
2. копию паспорта
3. справку об эпидокружении
4. справку об отсутствии судимости

5. _____ на _____ листах

(иные документы, которые кандидат посчитал нужным представить)

С Положением о наставничестве ГОБУ «Кандалакшский ЦПД «Берег» ознакомлен(а).

Дата написания заявления

« ____ » _____ 20__ г.

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

« ____ » _____ 20__ г.

			материалов и памяток для наставников		
	Курирование наставников	Осуществление контроля за эффективностью и результативностью деятельности наставников.	- Контроль и содействие в проведении мероприятий в рамках наставничества - участие наставников в разработке индивидуальных планов развития несовершеннолет него воспитанника центра	В течение периода	Завьялова Т.В., директор; Шифрина Е.С. заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе; Чирик И.В., социальный педагог; наставники и наставляемые
3	Организация и осуществление работы наставнических групп	Организация комплекса встреч, мероприятий наставников и наставляемых	- Реализация программы наставничества. - заполнение Дневника наставника	В течение периода	наставники, наставляемые
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	- Взаимодействие ответственных лиц с наставниками и наставляемыми с целью обратной связи, оказания содействия и поддержки, а также контроля деятельности наставников	В течение периода	Завьялова Т.В., директор; Шифрина Е.С. заместитель директора по воспитательной работе; Чирик И.В., социальный педагог; наставники и наставляемые
4	Подведение итогов работы наставника в текущем году. Завершение наставничества или переход данной работы в постинтернатное сопровождение выпускников центра	Итоговый мониторинг проведения наставничества	-Проведение итогов в реализации наставничества -представление результатов работы наставничества (Дневник наставника) -Подведение итогов проекта «Наставничество» при наступлении совершеннолетия	В конце календарного года, за отчетный период – календарный год	Завьялова Т.В., директора; Шифрина Е.С. заместитель директора по воспитательной работе; Чирик И.В., социальный педагог; наставники и наставляемые

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в ГОБУ «Кандалакшский ЦПД «Берег» на 2024-2026 г.г.**

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Подготовка нормативной базы проекта «Наставничество»	Разработка и утверждение положения, анкеты, формы заявления, Дневника наставника в рамках реализации проекта «Наставничество»	ноябрь 2024	Завьялова Т.В., директор; Шифрина Е.С. заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе
		Информирование потенциальных наставников о реализации проекта «Наставничество» в ГОБУ «КЦПД «Берег» (сайт учреждения, в группа ВКонтакт)	Размещение информации о реализации проекта «Наставничество» в ГОБУ «КЦПД «Берег» на сайте учреждения, в группе ВКонтакт	В течение периода	Шифрина Е.С., заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе, Верещагина О.В., педагог-организатор
2	Формирование базы наставляемых и наставников	- Сбор данных о наставляемых и наставниках; - Обучение наставников	-Сбор информации о наставниках, желающих принять участие в проекте наставничества; -формирование базы данных наставляемых и наставников -проведение ознакомительных бесед и инструктажей с наставляемыми и наставниками о проекте «Наставничество» ; -проведение Дней открытых дверей для потенциальных наставников. - подготовка методических	В течение периода	Завьялова Т.В., директор; Шифрина Е.С. заместитель директора по воспитательной работе

			наставляемого. Определение дальнейшего общения наставника и наставляемого, возможность продолжения общения.		
--	--	--	---	--	--